

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ЯрГУ

Кащенко С.А.

29.09.2010

## **Регламент создания малых инновационных предприятий в ЯрГУ**

В целях обеспечения работы по созданию малых инновационных предприятий (МИП) с участием университета в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» установить следующий порядок подготовки и оформления документов:

1. Инициатор создания МИП представляет на имя ректора Предложение об участии университета в создании МИП с обоснованием необходимости и целесообразности его создания, указанием предполагаемой формы хозяйственного общества (ООО, АО), а также с указанием результата интеллектуальной деятельности (РИД), который предполагается внести в уставный капитал в качестве вклада со стороны университета (Приложение № 1, Форма 1).

Предложение должно быть согласовано:

- в УНИ в части наличия РИД, исключительные права на который закреплены за университетом;

- в бухгалтерии в части постановки РИД на бухгалтерский учет и оценки его стоимости.

Вместе с Предложением инициатором представляются сведения о предполагаемых соучредителях МИП и их согласия на участие в МИП в качестве учредителей (Приложение № 2, Форма 2).

2. В случае получения положительной резолюции ректора, инициатор представляет проект Договора о создании МИП и проект Устава МИП на согласование в АПУ (в пакет представляемых документов также входят согласованное Предложение и сведения об учредителях).

3. После согласования окончательной редакции Договора о создании и Устава МИП в АПУ инициатор организует учредительное собрание с подписанием Протокола собрания, Договора о создании и утверждением Устава МИП.

4. В течение одной недели со дня проведения учредительного собрания лицо, уполномоченное собранием на проведение государственной регистрации МИП в ЕГРЮЛ, подготавливает пакет необходимых документов, при этом заявление о государственной регистрации установленной формы со всеми приложениями предварительно согласовывается в АПУ.

5. После согласования документов уполномоченным лицом проводится в установленном порядке государственная регистрация МИП и постановка его на налоговый учет.

6. По завершении регистрационных процедур и получении Свидетельства о государственной регистрации в ЕГРЮЛ и Свидетельства о постановке на налоговый учет уполномоченное лицо в течение одного дня предоставляет в АПУ нотариально заверенные копии этих свидетельств, а также Договора о создании и Устава МИП.

7. Информирование учредителя университета об участии в создании МИП обеспечивает АПУ.

**Характеристики РИД,  
вносимого в качестве вклада со стороны ЯрГУ**

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| Тип РИД (Патент, полезная модель, ноу-хау, программа для ЭВМ, база данных) |  |
| Наименование РИД                                                           |  |
| Дата регистрации в Роспатенте                                              |  |
| Регистрационный номер                                                      |  |
| Срок действия                                                              |  |
| Область практического применения                                           |  |
| Правообладатель(и)                                                         |  |
| Дата постановки на баланс вуза                                             |  |
| Инвентарный номер учета                                                    |  |
| Балансовая стоимость на текущую дату                                       |  |

Дата

Инициатор создания МИП

(Ф.И.О.)

Подпись

Согласовано:

Начальник УНИ

А.Л. Мазалецкая

Зам. главного бухгалтера

Л.К. Курбатова

**Сведения о предполагаемых соучредителях МИП\***

Если соучредитель физическое лицо:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Фамилия Имя Отчество                 |  |
| Дата рождения                        |  |
| Номер и дата и место выдачи паспорта |  |
| Адрес регистрации                    |  |
| ИНН                                  |  |
| Контактный телефон, факс             |  |
| Электронная почта                    |  |

Если соучредитель юридическое лицо:

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Наименование юридического лица                         |  |
| ИНН / КПП                                              |  |
| Номер и дата регистрации в ЕГРЮЛ, регистрирующий орган |  |
| Адрес юридический                                      |  |
| Адрес фактический                                      |  |
| Должность и ФИО руководителя                           |  |
| Контактные телефоны                                    |  |
| Факс                                                   |  |
| Электронная почта                                      |  |

\*Сведения заполняются на каждого учредителя отдельно.

Если соучредитель физическое лицо:

---

Ректору  
Ярославского государственного  
университета им. П.Г. Демидова  
А.И. Русакову

### Согласие

Настоящим я, Фамилия Имя Отчество, подтверждаю согласие выступить соучредителем малого инновационного предприятия Полное наименование МИП и внести в уставный капитал Сумма цифрами (и прописью) рублей.

Дата

(Ф.И.О.)

Подпись

Если соучредитель юридическое лицо:

---

Ректору  
Ярославского государственного  
университета им. П.Г. Демидова  
А.И. Русакову

### Согласие

Настоящим я, Должность Наименование юридического лица Фамилия Имя Отчество, подтверждаю согласие Наименование юридического лица выступить соучредителем малого инновационного предприятия Полное наименование МИП и внести в уставный капитал Сумма цифрами (и прописью) рублей.

Дата

(Ф.И.О.)

Подпись